

А.С. Демидович

Приложение
к распоряжению
капитана морского порта Кавказ
от «21» ноября 2026 года № АД-17-р

ПОРЯДОК выдачи разрешений на производство водолазных работ в морском порту Кавказ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи разрешений на производство водолажных работ в морском порту Кавказ (далее - Порядок) разработан на основании пункта 15 Общих правил плавания и стоянки судов в морских портах Российской Федерации и на подходах к ним, утвержденных приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 12 ноября 2021 г. № 395 (далее – Общие правила плавания) и в соответствии с подпунктом 10 пункта 15 Положения о капитане морского порта, утвержденного приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 447, пунктом 238 Правил по охране труда при проведении водолажных работ, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 декабря 2020 г. № 922н (далее - Правила по охране труда при проведении водолажных работ).

1.2. Порядок определяет условия выдачи (отказа в выдаче) разрешения на производство водолажных работ в морском порту Кавказ и устанавливает процедуру подачи заявлений, а также перечень документов, необходимых для оформления и выдачи разрешений на производство водолажных работ в морском порту Кавказ (далее – разрешение).

1.3. Выполнение водолажных работ в акватории морского порта Кавказ и на подходах к нему осуществляется с разрешения капитана морского порта Кавказ на основании заявления на проведение водолажных работ или водолажного спуска.

1.4. В морском порту Кавказ не допускается выполнение водолажных работ в темное время суток. В случае возникновения угрозы жизни и здоровью людей (спасательных операций), предупреждению аварий и (или) ликвидации последствий стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций, водолажные работы могут проводиться в любое время суток по согласованию с капитаном морского порта Кавказ.

2. Порядок подачи заявлений на выдачу разрешений

2.1. Для получения разрешения, организация, являющаяся заказчиком на осуществление деятельности по проведению водолажных работ, направляет

заявление (рекомендуемый образец заявления указан в Приложении №1 к настоящему Порядку) по электронному адресу:

kavkaz@amptaman.ru (копию - smbkavkaz@amptaman.ru, smb2@amptaman.ru).

2.2. В заявлении указываются: наименование организации, выполняющей водолазные работы, цель работ, дата, время и место проведения водолажных работ, используемые для спуска плавсредства.

2.3. К заявлению прилагается:

- скан - копия наряд-задания на производство водолажных работ (приложение № 5 к Правилам по охране труда при проведении водолажных работ);

- скан - копия приказа о назначении руководителя водолажных работ;

- скан - копия согласия руководителя водолажных работ на обработку персональных данных (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

2.4. Перечень документов, предоставляемых заявителем в Службу капитана морского порта Кавказ по окончании водолажных работ:

- акт водолазного осмотра;

- фотографии повреждений (при наличии);

- иные документы водолазного осмотра (при наличии).

3. Порядок рассмотрения заявлений и выдачи (отказа в выдаче) разрешений

3.1. При приеме заявления проверяется правильность заполнения (оформления) заявления, полнота указанных сведений и в течение одного рабочего дня принимается одно из следующих решений:

- 1) возврат заявления заявителю, если оно содержит неполную информацию, предусмотренную подпунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, и (или) неверно заполнено;

- 2) прием заявления к рассмотрению.

3.2. По результатам рассмотрения заявления капитан морского порта Кавказ принимает решение о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения.

3.3. В случае принятия решения о выдаче разрешения, соответствующее разрешение оформляется капитаном морского порта Кавказ путем подписания (резолуции) заявления, указанного в Приложении № 1 к настоящему Порядку, и скрепляется печатью в течение одного рабочего дня после принятия решения о его выдаче.

3.4. Разрешение направляется на электронный адрес заявителя, указанный им в заявлении.

3.5. Скан – копия разрешения хранится в электронном виде в течение одного года со дня выдачи такого разрешения, после чего подлежит удалению.

3.6. В случае отказа в выдаче разрешения, капитан морского порта Кавказ в течение одного рабочего дня после принятия решения об отказе в выдаче разрешения в телефонном режиме сообщает об этом заявителю с изложением мотивированной причины отказа.

3.7. В целях обеспечения безопасности выполнения водолазных работ, соблюдения судами Общих правил плавания вблизи мест проведения водолазных работ, а также для информирования организаций, осуществляющих свою деятельность в морском порту Кавказ, составляется общий список водолазных работ, включаемый в суточный график расстановки и движения судов в морском порту Кавказ.

3.8. Список водолажных работ, указанный в пункте 3.7 настоящего Порядка, подлежит корректировке после каждого принятия капитаном морского порта Кавказ решения о выдаче разрешения, до момента направления такого разрешения заявителю, в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку выдачи разрешений на производство
водолазных работ в морском порту Кавказ

Капитану морского порта Кавказ

**На фирменном
бланке
организации**

наименование организации

адрес электронной почты

контактный телефон

Заявление

Прошу Вас выдать разрешение на производство водолазных работ (водолазного спуска) в морском порту Кавказ.

К заявлению прилагаю:

1. Скан-копию наряд-задания на производство водолажных работ от _____ № _____, кем выдан _____
2. Скан-копию приказа о назначении руководителя водолажных работ от _____ № _____.
3. Скан-копию согласия на обработку персональных данных руководителя водолажных работ на 1 л.

Наименование	организации,	выполняющей	водолажные
работы _____			
цель работ _____			
_____			;
дата, время проведения работ _____			;
используемые для спуска плавсредства _____			;
_____			;
согласование терминала (при необходимости) _____			

Наименование организации, Ф.И.О. руководителя, подпись, печать

Приложение на _____ л.

дата

Ф.И.О., подпись руководителя

РАЗРЕШИТЬ ¹

Капитан морского порта Кавказ _____

М.П.

¹ Настоящее разрешение действительно на весь срок действия наряд-задания на производство водолажных работ, указанного в заявлении.

Приложение № 2
к Порядку выдачи разрешений
на производство водолазных работ в морском порту Кавказ

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий по адресу: _____
(далее - «Субъект персональных данных»), выражаю согласие ФГБУ «АМП Черного, Азовского и Каспийского морей» (далее - «Оператор») расположенному по адресу: 353925, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Хворостянского, д. 2, на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, удостоверение водолаза, в целях: получения разрешения капитана морского порта Кавказ на производство водолажных работ в морском порту Кавказ.

Оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными (как с использованием средств автоматизации так и без таковых): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с соблюдением конфиденциальности персональных данных, обеспечением безопасности персональных данных при их обработке.

Настоящее согласие действует в течение одного года со дня его подписания. Результатом окончания хранения является акт уничтожения.

Согласие может быть отозвано мной путем составления заявления в письменной форме и передано Оператору.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____._____._____/

(подпись) (инициалы, фамилия)